

Số: 27/QĐ-QLĐĐ

Hà Nội, ngày 11 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Đo đạc và Đăng ký đất đai

CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI

Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-BNNMT ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý đất đai;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đo đạc và Đăng ký đất đai và Chánh Văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Đo đạc và Đăng ký đất đai là đơn vị trực thuộc Cục Quản lý đất đai, có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng thực hiện công tác quản lý nhà nước về: đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; lập, chỉnh lý, cập nhật và quản lý hồ sơ địa chính theo quy định của pháp luật; thống nhất quản lý tổ chức đăng ký đất đai trong phạm vi cả nước.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách, chiến lược, chương trình, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, nhiệm vụ, định mức kinh tế - kỹ thuật về: đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; lập, chỉnh lý, cập nhật và quản lý hồ sơ địa chính; tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về đo đạc lập bản đồ địa chính; tổ chức đăng ký đất đai trên phạm vi cả nước.

2. Hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về: đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; lập, chỉnh lý, cập nhật và quản lý hồ sơ địa chính; hoạt động của tổ chức đăng ký đất đai theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

3. Tổng hợp số liệu, theo dõi, đánh giá và xây dựng báo cáo về: đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; lập, chỉnh lý, cập nhật và quản lý hồ sơ địa chính theo quy định của pháp luật.

4. Phối hợp với cơ quan chuyên ngành hướng dẫn về công tác đăng ký giao dịch bảo đảm đối với đất đai, tài sản gắn liền với đất.

5. Theo dõi, kiểm tra việc in ấn, quản lý phát hành phôi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất tại Trung tâm Kiểm định và Kỹ thuật địa chính.

6. Thực hiện và góp ý: các chương trình, đề án, dự án, đề tài, mô hình, nhiệm vụ, thiết kế kỹ thuật - dự toán và nghiên cứu khoa học theo phân công của Cục trưởng.

7. Thực hiện các nhiệm vụ trong tổ tụng hình sự, giải quyết khiếu nại, tố cáo, trả lời các tổ chức, cá nhân về chính sách, pháp luật trong lĩnh vực đất đai theo phân công của Cục trưởng.

8. Tham mưu nội dung, trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri, chất vấn của đại biểu Quốc hội về lĩnh vực đất đai theo phân công của Cục trưởng.

9. Tham gia đánh giá việc: thi hành chính sách pháp luật, tác động của chính sách pháp luật, hiệu quả quản lý, sử dụng đất, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nâng cao nhận thức cộng đồng, đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực đất đai theo phân công của Cục trưởng.

10. Thực hiện cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm và thực hiện phòng, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực; vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo chương trình, kế hoạch của Cục. Thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện các nhiệm vụ được giao.

11. Quản lý công chức, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật.

12. Thực hiện nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

Điều 3. Lãnh đạo Phòng

1. Phòng Đo đạc và Đăng ký đất đai có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng; số lượng Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về mọi hoạt động của Phòng; ký các văn bản về chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các văn bản khác theo phân công, ủy quyền của Cục trưởng.

3. Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 3 năm 2025.

2. Trưởng phòng Đo đạc và Đăng ký đất đai, Chánh Văn phòng và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục Quản lý đất đai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / 

Nơi nhận:

- Như khoản 2 Điều 4;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ NNMT;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TNCS HCM, Hội Cựu chiến binh của Cục;
- Các Phó Cục trưởng;
- Lưu VT, VP. 

CỤC TRƯỞNG**Đào Trung Chính**