

Số: 31/QĐ-QLĐĐ

Hà Nội, ngày 11 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Quy hoạch và Giao đất

CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI

Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-BNNMT ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý đất đai;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quy hoạch và Giao đất và Chánh Văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Quy hoạch và Giao đất là đơn vị trực thuộc Cục Quản lý đất đai, có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng thực hiện công tác quản lý nhà nước về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất, gia hạn sử dụng đất; đấu giá quyền sử dụng đất, đấu thầu dự án có sử dụng đất theo quy định của pháp luật trong phạm vi cả nước.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách, chiến lược, chương trình, kế hoạch, đề án, dự án, nhiệm vụ, tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, định mức kinh tế - kỹ thuật về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất, gia hạn sử dụng đất; đấu giá quyền sử dụng đất, đấu thầu dự án có sử dụng đất trên phạm vi cả nước.

2. Hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất, gia hạn sử dụng đất; xác định đối tượng được miễn, giảm tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; đấu giá quyền sử dụng đất, đấu thầu dự án có sử dụng đất và không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu dự án có sử dụng đất.

3. Tổng hợp số liệu, theo dõi, đánh giá và xây dựng báo cáo về quy hoạch,

kế hoạch sử dụng đất; giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất, gia hạn sử dụng đất; xác định đối tượng được miễn, giảm tiền sử dụng đất, tiền thuê đất; đấu giá quyền sử dụng đất, đấu thầu dự án có sử dụng đất và không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu dự án có sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

4. Chủ trì việc lập, điều chỉnh, công bố quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất quốc gia; trình Bộ trưởng đề trình Thủ tướng Chính phủ thành lập Hội đồng thẩm định quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất quốc gia và phân bổ chỉ tiêu sử dụng đất quốc gia sau khi Quốc hội quyết định; tổ chức thẩm định quy hoạch sử dụng đất quốc phòng, quy hoạch sử dụng đất an ninh, quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh.

5. Góp ý nội dung về: quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; đấu giá quyền sử dụng đất, đấu thầu dự án có sử dụng đất và không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu dự án có sử dụng đất đối với hồ sơ quyết định, chấp thuận chủ trương đầu tư, điều chỉnh chủ trương đầu tư theo quy định của pháp luật và theo phân công của Cục trưởng.

6. Góp ý việc chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ, đất rừng đặc dụng, đất rừng sản xuất là rừng tự nhiên vào mục đích khác để thực hiện dự án theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các nhiệm vụ trong tố tụng hình sự, giải quyết khiếu nại, tố cáo, trả lời các tổ chức, cá nhân về chính sách, pháp luật trong lĩnh vực đất đai theo phân công của Cục trưởng.

8. Tham mưu nội dung, trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri, chất vấn của đại biểu Quốc hội về lĩnh vực đất đai theo phân công của Cục trưởng.

9. Tham gia đánh giá việc: thi hành chính sách pháp luật; tác động của chính sách pháp luật; hiệu quả quản lý, sử dụng đất; tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nâng cao nhận thức cộng đồng, đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực đất đai theo phân công của Cục trưởng.

10. Thực hiện và góp ý: các chương trình, đề án, dự án, đề tài, mô hình, nhiệm vụ, thiết kế kỹ thuật - dự toán và nghiên cứu khoa học theo phân công của Cục trưởng.

11. Thực hiện cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm và thực hiện phòng, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực; vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo chương trình, kế hoạch của Cục.

12. Thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện các nhiệm vụ được giao.

13. Quản lý công chức, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật.

14. Thực hiện nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

Điều 3. Lãnh đạo Phòng

1. Phòng Quy hoạch và Giao đất có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng; số lượng Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về mọi hoạt động của Phòng; ký các văn bản về chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các văn bản khác theo phân công, ủy quyền của Cục trưởng.

3. Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 3 năm 2025.

2. Trưởng phòng Quy hoạch và Giao đất, Chánh Văn phòng và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục Quản lý đất đai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như khoản 2 Điều 4;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ NNMT;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TNCS HCM, Hội Cựu chiến binh của Cục;
- Các Phó Cục trưởng;
- Lưu VT, VP.

hu

CỤC TRƯỞNG

Đ. Trung Chính

Đào Trung Chính